



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## **Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"**

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO, SCIENZE UMANE\_Via

Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614  
Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

CIRCOLARE n° 67 del 4 maggio 2020

A tutti gli alunni  
A tutti i genitori  
A tutti i docenti  
Al Dsga  
all'albo on line

Oggetto:

- 1 – Mercoledì 6 maggio scuola aperta a Sparanise (ore 10) e a Teano (11) per recupero materiali
- 2 - Sabato 9 maggio 2020, ore 10.30 Riunione a distanza Staff di presidenza
- 3 – A proposito del nuovo Esame di Stato.
- 4 - Lunedì 11 maggio, ore 10.00. convocazione dei Consigli delle Classi quinte per la condivisione dei materiali e dei contenuti da inserire nel Documento del 15 maggio 2020.
- 5– **Mercoledì 13 maggio 2020, dalle ore 14,30** - Consigli classi quinte, sede di Teano, per l'approvazione del Documento del 15 maggio 2020.
- 6 - Giovedì 14 maggio 2020, dalle ore 14.30** - Consigli delle classi quinte, sede di Sparanise, per l'approvazione del Documento del 15 maggio 2020.
- 7 – Valutazione per la Didattica a Distanza, suggerimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale
- 8 - Proroga del "Lavoro agile" del personale ATA della scuola ai sensi del D.P.C.M. del 26 aprile 2020, pubblicato sulla GU n.97 del 27-4-2020, fino al 17 maggio 2020.

**1 – Mercoledì 6 maggio 2020 scuola aperta (alle ore 10 nella sede di Sparanise, alle ore 11 nella sede di Teano), per recupero materiali.**

In vista dei prossimi Consigli di Classe che si terranno in modalità webinar per l'approvazione del documento del 15 maggio, **Mercoledì 6 maggio** prossimo, alle ore 10 a Sparanise e alle ore 11 a Teano la scuola sarà aperta. Pertanto sarà possibile ritirare materiale, libri e Documenti dello scorso anno che dovessero essere utili anche per quest'anno.

**2 - Sabato 9 maggio 2020, alle ore 10.30, riunione Staff di Presidenza in modalità webinar**

Sabato 9 maggio prossimo, a partire dalle ore 10.30, è convocato un incontro a distanza del Dirigente Scolastico con il suo staff di Presidenza (docenti collaboratori e docenti Funzioni strumentali) per preparare i materiali didattici necessari in vista dei prossimi Consigli di Classe.

**3 - A proposito del nuovo esame di Stato**

Siamo in attesa della Griglia di valutazione ministeriale per ricalibrare i punteggi che quest'anno andranno divisi tra il colloquio ed il credito. Intanto sappiamo che:

mercoledì 17 giugno 2020 inizierà la prova orale,

gli esami di maturità si faranno in presenza,

gli alunni si potranno presentare alla prova orale con massimo 60 crediti e potranno ottenerne 40,

si partirà da un argomento concordato con i professori sulle materie di indirizzo, saranno interrogati 5 ragazzi al giorno, i PCTO per quest'anno non sono obbligatori per l'ammissione, ma il colloquio potrà prevedere una breve esposizione delle esperienze fatte dagli alunni negli anni passati.

**4 - Lunedì 11 maggio, ore 10.00. convocazione dei Consigli delle Classi quinte per la condivisione dei materiali e dei contenuti da inserire nel Documento del 15 maggio 2020.**

In vista dell'approvazione del Documento del 15 maggio 2020, prevista nei Consigli di Classe del **13 e 14 maggio prossimo**, si convocano a distanza tutti i docenti delle classi quinte per procedere alla scelta e condivisione dei materiali da inserire nel Documento del 15 maggio e che serviranno per il colloquio secondo il seguente calendario:

**Consigli di classe della sede di Teano Lunedì 11 maggio**

**classe 5<sup>^</sup> AFM ore 10.00 – ore 10.30 link. ore 9.50**

classe 5<sup>^</sup> CAT ore 10.30 – ore 11.00

classe 5<sup>^</sup> A S ore 11.00 – ore 11.30

classe 5<sup>^</sup> C S ore 11.30 – ore 12.00

classe 5<sup>^</sup> L C ore 12.00 – ore 12.30

**Consigli di classe della sede di Sparanise**

**classe 5<sup>^</sup> AFM ore 14.30 – ore 15.00 link. ore 14.20**

classe 5<sup>^</sup> Bsia ore 15.00 – ore 15.30

classe 5<sup>^</sup> AT ore 15.30 – ore 16.30

classe 5<sup>^</sup>LSA ore 16.30 – ore 17.00

**5 - Mercoledì 13 maggio 2020, dalle ore 14.30 - Consigli classi quinte, sede di Teano,**  
per l'approvazione del Documento del 15 maggio 2020.

**6 - Giovedì 14 maggio 2020, dalle ore 14.30 - Consigli delle classi quinte, sede di Sparanise,**  
per l'approvazione del Documento del 15 maggio 2020.

Sono convocati per mercoledì **13 maggio e per giovedì 14 maggio 2020, dalle ore 14.30**, i Consigli delle classi quinte in modalità webinar per la scelta, la condivisione e l'approvazione del Documento del 15 maggio 2020. All'incontro parteciperanno tutti i docenti della classe, inclusi quelli per il sostegno. Per l'occasione si invitano i docenti coordinatori di classe a raccogliere informazioni sui programmi svolti e sulle UDA da inserire nel Documento.

E' inutile ricordare che, dopo l'approvazione del Documento del 15 maggio, il programma deve fermarsi per permettere agli alunni di approfondire gli argomenti ed i materiali studiati ed indicati nel documento. I Consigli di classe osserveranno il seguente orario:

**Consigli di classe della sede di Teano Mercoledì 13 maggio**

**Classe 5<sup>^</sup> AFM ore 14.30 – ore 15.30 link. ore 14.20**

classe 5<sup>^</sup> CAT ore 15.30 – ore 16.30

classe 5<sup>^</sup> A S ore 16.30 – ore 17.30

classe 5<sup>^</sup> C S ore 17.30 – ore 18.30

classe 5<sup>^</sup> L C ore 18.30 – ore 19.30

**Consigli di classe della sede di Sparanise Giovedì 14 maggio**

**classe 5<sup>^</sup> AFM ore 14.30 – ore 15.30 link. ore 14.20**

classe 5<sup>^</sup> Bsia ore 15.30 – ore 16.30

classe 5<sup>^</sup> AT ore 16.30 – ore 17.30

classe 5<sup>^</sup>LSA ore 17.30 – ore 18.30

NB. I docenti riceveranno un link sul gruppo della scuola, 10 minuti prima dell'incontro, da utilizzare per entrare nella stanza, secondo la successione cronologica. Al termine di ogni Consiglio saranno invitati gli altri docenti sul gruppo della scuola. Il link per entrare nella stanza sarà quello inviato alle ore 14.20 per il primo consiglio di classe 5^AFM.

I docenti saranno invitati ad intervenire, uno alla volta.

## 7 – Valutazione per la Didattica a Distanza, suggerimenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

Poiché diversi docenti mi hanno chiesto informazioni sulla valutazione, colgo l'occasione per trascrivere i consigli che ci ha inviato l'USR a proposito della valutazione flessibile, in itinere e finale. Ne riporto solo alcuni che mi sembrano particolarmente utili.

### L'approccio flessibile

Per una buona didattica a distanza, si legge nel documento, il primo passo da compiere è quello di mettersi nei panni degli alunni. Dobbiamo cercare di tenere viva la loro attenzione e scegliere contenuti agili, che possano sollecitare lo studio autonomo. E' necessario quindi coinvolgere gli alunni e renderli protagonisti. Più che compiti, dobbiamo offrire loro delle sollecitazioni. Bisogna poi considerare che spesso in una famiglia vi è un solo computer che deve essere condiviso con i fratelli e con i genitori.

Il docente deve gestire “la classe virtuale” in un'ottica di apprendimento collaborativo, con la partecipazione attiva degli alunni. Facendo ricorso al “peer tutoring”, creando gruppi di “cooperative learning”, ma anche dialogando con gli alunni dando molto spazio alle loro domande.

### I criteri della valutazione in itinere

Il Gruppo di lavoro dell'USR ricorda la differenza tra il concetto di verifica e “la valutazione”: la prima accerta l'acquisizione di abilità e conoscenze, mentre la seconda, in un'ottica formativa, ci consente di adattare gli interventi alle singole situazioni didattiche e di attivare strategie di recupero e di potenziamento. Nell'attuale situazione, il "buon senso didattico" ci spinge a privilegiare quest'ultima. Il criterio di fondo quindi deve essere quello di assumere come punto di riferimento indicatori non strettamente "disciplinari": ma riferirsi al **rispetto della consegna** dei compiti proposti, **al livello di partecipazione**, **al grado di interazione** nel corso delle attività sincrone, agli **approfondimenti e alle ricerche** svolte spontaneamente.

A proposito vengono indicate le seguenti dimensioni della valutazione con i relativi indicatori:

DIMENSIONI	INDICATORI di VALUTAZIONE
	Impegno
PERSONALE	Interesse
	Partecipazione
	Correttezza e rispetto delle consegne
DIDATTICA	Metodo di studi
	Organizzazione del lavoro
COGNITIVA	Livello di maturazione
	Livello di apprendimento
SOCIALE	Grado di interazione con i compagni capacità di offrire il proprio contributo
METACOGNITIVA	Capacità di reperire autonomamente strumenti e materiali e di usarli in modo efficace

Più che ai singoli voti quindi, è necessario ricorrere a delle "Rubriche di valutazione" con la declinazione dei livelli. Riveste poi un ruolo importante la documentazione, intesa come tracciamento dell'esperienza di apprendimento svolta e l'utilizzo di un diario di bordo da parte dell'insegnante.

### **Per gli alunni con il sostegno**

Il tutoring è uno strumento molto efficace per favorire la relazione negli alunni speciali in quanto fa sì che l'alunno con difficoltà si confronta con un compagno. Per gli alunni è importante anche il supporto a casa di un adulto. Per cui è bene informarsi se negli orari previsti per le lezioni l'allievo possa essere affiancato da qualcuno: in caso contrario, è opportuno programmare gli interventi nel pomeriggio, quando i familiari non sono impegnati.

La funzione del docente di sostegno è essenziale, ma è opportuno che l'alunno H partecipi anche alle video-lezioni in compresenza con i docenti curricolari, in modo da non interrompere l'interazione con i compagni e gli altri insegnanti

### **8 - Proroga "Lavoro agile" del personale ATA della scuola ai sensi del D.P.C.M. del 26 aprile 2020, pubblicato sulla GU n.97 del 27-4-2020, fino al 17 maggio 2020**

Il sottoscritto, visti il D.L. n. 6 del 23/2/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019; il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 recante Misure di potenziamento del servizio sanitario e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23/02/202, i successivi D.P.C.M. del 25/02/2020, del 1/03/2020, del 4/03/2020, dell' 8/03/2020, del 9/03/2020, del 11 marzo 2020, del 1.4.2020, del 10.4.2020, del 26 aprile 2020, aventi ad oggetto " Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, **Viste** le note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle scuole disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica; la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 323 del 10.03.2020, avente ad oggetto Personale ATA. Istruzioni operative; la Direttiva n. 1/2020 della Funzione pubblica recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni; **ha deciso** di prorogare ulteriormente il proprio "Piano delle Attività straordinario del personale Ata per l'emergenza sanitaria" , dove si stabilisce che " Il regolare funzionamento degli uffici della scuola è garantito, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile. La prestazione lavorativa può essere svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. Pertanto la presenza del personale nella scuola sarà limitata alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro". Pertanto **a partire dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020** I servizi all'utenza (personale docente e genitori) saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica [CEIS00400E@istruzione.it](mailto:CEIS00400E@istruzione.it) .

Prof. Paolo Mesolella  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)